



**Ministerio de
Defensa**
Presidencia de la Nación

**SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y
PRODUCCIÓN PARA LA DEFENSA**

**SUBSECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,
DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA LA DEFENSA**

**PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
PARA LA DEFENSA
-PIDDEF-**

INFORME DE AVANCE

CONTENIDO

- 1. Presentación de los Datos del Proyecto***
- 2. Instituciones Participantes***
- 3. Datos del Grupo de Investigación y Desarrollo***
- 4. Plan de Tareas Realizadas y Resultados Alcanzados***
- 5. Avances del Proyecto***
- 6. Administración de los Recursos Destinados al Proyecto***
- 7. Plan de Trabajo para el Próximo Período de Ejecución***
- 8. Solicitud y Otorgamiento de Subsidio para el Próximo Período***
- 9. Compromisos y Firmas***

1. PRESENTACION DE LOS DATOS DEL PROYECTO			
Título Abreviado:		Código PIDDEF:	
Título completo:			
Área Tecnológica de Interés ¹ :			
Resumen del Proyecto ² :			
Indicar las principales disciplinas intervinientes:			
Duración Total del Proyecto (marcar con X):	6/12 meses	24 meses	36 meses
Monto Estimativo Total del Proyecto ³ :			
Monto Total otorgado por PIDDEF:			
OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO ⁴			
Institución Otorgante	Tipo de Financiación / Subsidio		Monto Solicitado / Otorgado

2. INSTITUCIONES PARTICIPANTES	
DATOS INSTITUCIÓN BENEFICIARIA DEL FINANCIAMIENTO	
Nombre:	Autoridad:
Domicilio Legal:	

¹ En función de las categorías expuestas en las bases y condiciones de la Convocatoria

² Enunciar el **objetivo central** y el **alcance del proyecto**. Indicar el **grado de originalidad** del mismo, sus **contribuciones** científicas, tecnológicas y/o de innovación para la Defensa Nacional. **No más de 500 palabras.**

³ Comprende el monto total (en pesos argentinos) del proyecto (para la totalidad del plazo de duración). No incluye los gastos estimados en estipendios de becarios PBDEF.

⁴ **Si la Institución Beneficiaria tiene solicitado/otorgado un BIM o BAPIN en el marco del mismo Proyecto o como parte de un Proyecto complementario/asociado, indicar el Número y el Monto del mismo.**

E-mail:	Teléfono:	Fax:
----------------	------------------	-------------

3. DATOS DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

DATOS DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

NOMBRE	APELLIDO
CARGO QUE OCUPA / FUNCIÓN	INSTITUCIÓN

Régimen Científico al que Pertenece y Categoría ⁵:

Título Máximo Alcanzado:

No. de Documento Nacional de Identidad:

E-mail:	Teléfono:	Fax:
----------------	------------------	-------------

DATOS DEL CO-DIRECTOR DEL PROYECTO

NOMBRE	APELLIDO
CARGO QUE OCUPA / FUNCIÓN	INSTITUCIÓN

Régimen Científico al que Pertenece y Categoría ⁶:

⁵ RPIDFA / CONICET / etc.

⁶ RPIDFA / CONICET / etc.

Título Máximo Alcanzado:		
Nº de Documento Nacional de Identidad:		
E-mail:	Teléfono:	Fax:

4. TAREAS REALIZADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN ESTA ETAPA

TAREAS REALIZADAS⁷

Presentar las tareas realizadas y los resultados alcanzados (Detallar las tareas/resultados más destacados, indicar quién lo realizó - personal / institución / dependencia / empresa -).

RESULTADOS CIENTÍFICO-TECNOLÓGICOS⁸

RESULTADOS OPERATIVOS⁹

DESTAQUE LOS LOGROS/RESULTADOS MÁS IMPORTANTES DEL PROYECTO Y SU APLICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA DEFENSA NACIONAL¹⁰

⁷ Podrá presentarse mediante un gráfico.

⁸ 200 palabras.

⁹ 200 palabras

¹⁰ 200 palabras

--

5. AVANCES DEL PROYECTO EN ESTA ETAPA

Hitos tecnológicos alcanzados a la fecha (detalle acumulado):

Porcentaje de cumplimiento a la fecha (% total acumulado):

INFORMES, PUBLICACIONES Y PRODUCTOS DEL PROYECTO

Citar informes / publicaciones y hacer un breve resumen de cada uno:

Describir los dispositivos / prototipos desarrollados (o avances técnicos en el desarrollo de ellos):

FACTORES O CIRCUNSTANCIAS CRÍTICAS QUE SE PRESENTARON DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Riesgos tecnológicos¹¹:

Impacto en el medioambiente¹²:

Otros factores o circunstancias¹³:

¹¹ Peligros tecnológicos para los participantes del proyecto y/o terceros. 200 palabras.

¹² Efectos no deseados sobre el medio ambiente natural o social. 200 palabras.

¹³ Otros riesgos o impactos que se deban tener en consideración. 200 palabras.

6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL PROYECTO EN ESTA ETAPA

ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO¹⁴			
RUBRO	PRESUPUESTO OTORGADO	MONTO EJECUTADO EN EL MES	MONTO EJECUTADO ACUMULADO
1. Insumos \$			
2. Equipamiento \$			
3. Contratación de Servicios Técnicos Especializados \$			
4. Becarios \$			
5. Viáticos \$			
TOTALES \$			

Porcentaje de ejecución de fondos a la fecha (% total acumulado):

DETALLES DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
INSUMOS ADQUIRIDOS		
CATEGORÍA DE INSUMO	FECHA DE ADQUISICIÓN	LUGAR DE UTILIZACIÓN DE LOS INSUMOS
MODIFICACIONES AUTORIZADAS EN EL RUBRO (ALTAS / BAJAS / REFORMULACIÓN DE FONDOS OTORGADOS):		

¹⁴ Detallar los montos totales que se utilizaron por rubro.

EQUIPAMIENTOS ADQUIRIDOS		
EQUIPO / BIEN	FECHA DE ADQUISICIÓN	PATRIMONIADO BAJO DEPENDENCIA DE
MODIFICACIONES AUTORIZADAS EN EL RUBRO (ALTAS / BAJAS / REFORMULACIÓN DE FONDOS OTORGADOS):		

CONTRATACIONES DE SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS			
ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN DEL SERVICIO	INDIQUE LA SOLUCIÓN QUE SE ALCANZÓ CON LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
MODIFICACIONES AUTORIZADAS EN EL RUBRO (ALTAS / BAJAS / REFORMULACIÓN DE FONDOS OTORGADOS):			

BECARIOS QUE SE FORMAN EN EL MARCO DEL PROYECTO			
APELLIDO Y NOMBRE	FECHA DE INICIO DE LA BECA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA BECA	INSTITUCIÓN QUE SUBSIDIÓ LA BECA
1			
	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL BECARIO:		
2			
	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL BECARIO:		
3			
	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL BECARIO:		

4			
	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL BECARIO:		
EN CASO DE RENUNCIA DE BECARIO, CITAR NOMBRE, APELLIDO Y CAUSAS:			

VIAJES REALIZADOS		
DESTINO Y TIPO DE VIAJE	FECHA DEL VIAJE	INDIQUE DE QUÉ MANERA EL VIAJE CONTRIBUYÓ A LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO
MODIFICACIONES AUTORIZADAS EN EL RUBRO (ALTAS / BAJAS / REFORMULACIÓN DE FONDOS OTORGADOS):		

DIFICULTADES REALACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS¹⁵
Mencione y explique las dificultades que se pudieran haber presentado en relación con los recursos humanos, técnicos, equipamientos, etc.¹⁶:

UNIDAD DE VINCULACIÓN TECNOLÓGICA
Cómo evalúa el desempeño de la Unidad de Vinculación Tecnológica¹⁷:

7. PLAN DE TRABAJO PARA LA PRÓXIMA ETAPA

¹⁵ Recursos humanos, técnicos, materiales, monetarios, etc.

¹⁶ 300 palabras

¹⁷ 200 palabras

Presentar los objetivos a alcanzar y el Plan de Tareas para el próximo período, detallando en qué consiste cada una¹⁸:

Describir los hitos a alcanzar en la próxima etapa. Asimismo, defina los productos entregables de la etapa y/o la documentación y/o informe/s técnico/s involucrados¹⁹:

Grafique un cronograma con las tareas, hitos, recursos humanos destinados y los tiempos estimados (realizar una apertura por etapa) – ADJUNTE ADEMÁS EL DOCUMENTO APENDICE “CRONOGRAMA DE TAREAS, HITOS Y RECURSOS HUMANOS” EN FORMATO EXCEL:

8. GRUPO DE TRABAJO PARA LA PRÓXIMA ETAPA

DATOS DE LOS INVESTIGADORES / DESARROLLISTAS DEL PROYECTO

Apellido y Nombre	Título Máximo Alcanzado	Horas Semanales que dedicará al Proyecto	Participación en otros proyectos ²⁰	Firma del Investigador/ Desarrollista

¹⁸ Describa los objetivos que se propone para próximo período de ejecución y las técnicas y métodos a utilizar para su alcance. Enuncie las a tareas a realizar en función de las acciones alcanzadas hasta el momento.

¹⁹ Hasta 1000 palabras

²⁰ Mencionar el proyecto/institución y tipo de dedicación.

DATOS DE TODOS LOS BECARIOS DEL PROYECTO			
Apellido y Nombre	Tareas en el Proyecto / Lugar de Desarrollo de Tareas / Dependencia	Institución que Subsidia la Beca²¹	Firma del Becario

En caso de Becarios del PROGRAMA DE BECAS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PARA LA DEFENSA (PBDEF) que hayan avanzado en su formación se podrá proponer la recategorización, adjuntándose la documentación certificatoria (Certificado de Alumno Regular de Grado o Comprobante de Inscripción a Maestría/Doctorado y Plan de Trabajo de Beca). Complete el siguiente recuadro para los Becarios PBDEF:

RECATEGORIZACIÓN DE BECARIOS PBDEF			
Apellido y Nombre	Recategorización en Beca de Capacitación Profesional, Maestría o Doctorado (indicar cuál de ellas)	Institución Académica donde está realizando los estudios de Grado, Maestría o Doctorado	Título a obtener

²¹ ANPCYT, CONICET, PBDEF, etc.

Breve descripción del Plan de Trabajo de la Beca:			
Breve descripción del Plan de Trabajo de la Beca:			
Breve descripción del Plan de Trabajo de la Beca:			

ATENCIÓN: En caso de no solicitarse recategorización de los Becarios PBDEF, los mismos continuarán con su formación en el marco de la categoría previamente otorgada.

DATOS DEL PERSONAL DE APOYO DEL PROYECTO	
<p>Describa el tipo de personal requerido y cómo participará el mismo en el Proyecto:</p>	

9. SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBSIDIO PARA LA PRÓXIMA ETAPA	
TÍTULO Y CÓDIGO DEL PROYECTO	
Título Abreviado:	Código PIDDEF:

PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROXIMA ETAPA			
Rubro	Costo TOTAL	Se solicita al PIDDEF	Otorgado por el PIDDEF ²²
1. Insumos			
2. Equipamiento			
3. Contratación de Servicios Técnicos Especializados ²³			

²² A completar por el Ministerio de Defensa.

4. Viajes y Viáticos ²⁴			
A. TOTAL PARCIAL			
B. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN ²⁵			
TOTAL BIENES Y SERVICIOS (A+B) ²⁶			

PRESUPUESTO DE BECAS PARA LA PROXIMA ETAPA			
Rubro:	Especificar Tipo de Beca ²⁷:	Se solicita al PIDDEF estipendio anual:	Otorgado por el PIDDEF ²⁸:
Becas			
C. TOTAL PARCIAL			
D. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN ²⁹			
TOTAL BECAS (C+D)			

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO PARA LAPROXIMA ETAPA		
Totales:	Se solicita al PIDDEF:	Otorgado por el PIDDEF ³⁰:
TOTAL BIENES Y SERVICIOS (A+B)		
TOTAL BECAS (C+D)		

²³ No podrá superar el 20% del Total Parcial.

²⁴ No podrá superar los 15% del Total Parcial

²⁵ 5% del total parcial según Convenio MinDef-UVT

²⁶ No se podrá superar el monto que oportunamente informe la Subsecretaría de Investigación, Desarrollo y Producción para la Defensa.

²⁷ Tipos de Becas: Capacitación Técnica, Capacitación Profesional, Maestría, Inicio de Doctorado, Finalización de Doctorado.

²⁸ A completar por el Ministerio de Defensa.

²⁹ 5% del total parcial según Convenio MinDef-UVT

³⁰ A completar por el Ministerio de Defensa.

SUMATORIA TOTAL PROYECTO		

DETALLES POR RUBRO
<p>Especificar cada uno de los elementos a ser adquiridos y los servicios a contratarse.</p> <p>La falta de previsión y/o precisión ocasionará demoras administrativas durante la ejecución del proyecto.</p>

INSUMOS			
Categoría de Insumos	Justificación Técnica	Indique trimestre de la compra	Costo de Referencia (AR\$)
TOTAL			

EQUIPAMIENTO			
Equipo / Bien	Justificación Técnica	Indique trimestre de la compra	Costo de Referencia (AR\$)
TOTAL			

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS			
Especificación del Servicio	Justificación Técnica	Indique trimestre de la contratación	Costo de Referencia (AR\$)

TOTAL			

VIAJES Y VIÁTICOS			
Destino y Tipo de Viaje ³¹	Justificación	Indique trimestre del viaje	Costo de Referencia (AR\$)
TOTAL			

BECARIOS		
Tipo de Beca Solicitada ³²	Resumen de Tareas a realizar	Monto (AR\$)
TOTAL		

8. COMPROMISOS Y FIRMAS

COMPROMISO DEL DIRECTOR DE PROYECTO Y DE LAS AUTORIDADES DE LAS INSTITUCIONES

Los firmantes manifiestan el acuerdo para el desarrollo del proyecto en el marco de lo establecido por la Resolución MD N° 549/2008, la Resolución MD 08/2011 y de la normativa emanada a partir de las mismas.

El Director del proyecto deberá elevar el original del presente formulario a la Subsecretaría de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico, siendo responsabilidad de él la entrega en tiempo y forma (adjuntar soporte magnético con toda la documentación presentada). El formulario completo también deberá enviarse a piddef@mindef.gov.ar

Asimismo, deberá elevar copia a la autoridad de la Institución Beneficiaria del financiamiento.

³¹ Especifique el viaje a realizar (trabajo de campo, asistencia a congreso, etc.). Previo a su realización, el mismo deberá informarse al Programa PIDDEF con una anticipación mínima de sesenta (60) días.

³² La Beca solicitada podrá ser de Capacitación Técnica, Capacitación Profesional, Maestría, Inicio de Doctorado, Finalización de Doctorado.

El Director del Proyecto deberá inicialar cada hoja y firmar en los espacios que así lo indiquen.

Todos los datos consignados en este formulario tienen valor de Declaración Jurada.

FECHA:

LUGAR:

DIRECTOR DE PROYECTO

FIRMA

ACLARACIÓN

CO-DIRECTOR DE PROYECTO

FIRMA

ACLARACIÓN

AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIARIA DEL FINANCIAMIENTO

FIRMA

ACLARACIÓN

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA

ACLARACIÓN

	Subsecretario de Investigación, Desarrollo y Producción para la Defensa
--	--